

# Beschrijving website

[www.vakantiewoning-plus.nl](http://www.vakantiewoning-plus.nl)

Versie 18-01-2007

## INHOUDSOPGAVE

1	Doel .....	3
2	Wat kan er met deze website? .....	3
3	Nieuw .....	3
4	Wat u moet weten.....	3
5	Aanmelden .....	4
6	Wijzigen bestaande woninggegevens.....	4
7	Nieuwe woning toevoegen .....	5
8	Overige kosten pagina .....	5
9	Foto's .....	5
10	Extra informatie pagina .....	6
11	Prijzen en beschikbaarheid/reserveringssysteem .....	6
11.1	Beschikbaarheid woning wijzigen .....	6
11.2	Uitprinten beschikbaarheidkalender.....	7
11.3	Reserveringsmodes.....	7
11.4	Huurprijs per seizoen aangeven .....	7
11.5	Reserveringen snel bekijken.....	8
11.6	Reserveringen accepteren of weigeren.....	8
11.7	Reserveringen wijzigen .....	8
11.8	Huurderovereenkomst uitprinten.....	9
11.9	Testen van het reserveringssysteem .....	9
12	Uw advertentie activeren/betalen .....	9
13	Persoonlijke gegevens en wachtwoord wijzigen.....	10
14	Tips.....	10
15	Voorbeelden .....	10
15.1	Persoonlijke gegevens of wachtwoord wijzigen: .....	10
15.2	Wijzigen gegevens van de woning.....	10
15.3	Zelf gemaakte reservering verwerking in kalender .....	10
15.4	Wijzigen seizoen .....	11
16	Problemen/vragen.....	11

## 1 Doel

Vakantiewoning Plus is een onafhankelijke website voor particuliere vakantiewoningen. Wij bieden de eigenaren/verhuurders, waar ook ter wereld, de mogelijkheid hun vakantiewoning of mobilehome centraal en op een professionele manier te presenteren en te verhuren. Daarnaast hebben wij als doel de verhuurder zoveel mogelijk te ontlasten wat betreft de administratie d.m.v. een compleet reserveringsysteem met geïntegreerde contracten en boekingsvoorwaarden. Deze unieke formule zorgt ervoor dat huurders niet meer diverse websites behoeven af te speuren voor het vinden van een geschikte woning of mobilehome.


## 2 Wat kan er met deze website?

1. U kunt met uw vakantiewoning uitgebreid adverteren op onze website en deze advertentie op elk gewenst moment zelf wijzigen, ook foto's en beschikbaarheid. De noodzaak van een eigen website is er hierdoor niet meer.
2. U kunt gebruik maken van het online reserveringssysteem, waardoor dubbele boekingen uitgesloten zijn. De huurder kan op elk moment van de dag uw vakantiewoning reserveren.
3. Reserveringen worden rechtstreeks per e-mail naar u toe gezonden.
4. U kunt gebruik maken van onze professionele overeenkomsten. Deze worden door het reserveringssysteem d.m.v. de gegevens van de huurder en verhuurder automatisch gegenereerd, waardoor u de overeenkomst alleen maar hoeft uit te printen en op te sturen of te faxen naar de huurder(dit is niet verplicht, u kunt ook deze gegevens in een eigen overeenkomst zetten).
5. Uw vakantiewoning heeft een eigen link (URL), waardoor deze rechtstreeks door derden is te benaderen door het aanklikken van desbetreffende URL(voorbeeld: <http://www.vakantiewoning-plus.nl/house.sdf/land/huiscode>). Dit kan handig zijn als uw woning extra onder de aandacht wilt brengen op een andere website. Helaas is het technisch, in deze versie, nog niet mogelijk om "house.sdf" te verwijderen uit de URL.
6. U kunt uw advertentie online betalen via IDEAL

## 3 Nieuw

U kunt uw advertentie zelf online betalen of verlengen d.m.v. IDEAL. Het betalingssysteem van de Postbank, ABN, SNS en de Rabobank.

## 4 Wat u moet weten

U dient iedere pagina van uw vakantiewoning nadat u deze heeft ingevuld of gewijzigd, op te slaan. (Opslaan/saven met diskette linksboven )! Indien dit vergeet krijgt u de vraag "Gegevens opslaan?".

U kunt van pagina veranderen d.m.v. de "Ga naar" optie linksboven in de balk. Hier kunt u ook andere menu opties vinden zoals "afmelden" en "terug naar de website".

Door met de muis over een in te voeren veld te bewegen krijgt u, indien beschikbaar, informatie over dit veld.

Alle ingevoerde gegevens kunnen door middel van uw gebruikersnaam en password weer worden gewijzigd.

Door het binnen halen en wegschrijven(saven) van pagina's kan het zijn dat u even moet wachten. Wacht gerust af anders worden pagina's niet volledig geladen of weggeschreven. U krijgt de melding "Uw gegevens zijn opgeslagen" als het wegschrijven gelukt is.

Een groot deel van deze informatie kunt u ook vinden onder "**help**" bij "**Woning aanpassen**" als u zich heeft aangemeld.

## 5 Aanmelden

### Nieuwe eigenaar(zonder gebruikersnaam en wachtwoord)

U dient zich eerst te registreren als nieuwe verhuurder. Dit kunt u doen door te klikken op "**Login**" linksboven, vervolgens kiest u "**Nieuwe eigenaar**".

U dient zich hier registreren als "nieuwe" eigenaar. Als u alle gegevens heeft ingevuld drukt u op "**versturen**". Dit kan even duren i.v.m. het aanmaken van uw woning omgeving. Volg verder de aanwijzingen op het scherm.

### U beschikt over een gebruikersnaam en password

U heeft eerder een woning geplaatst en u wilt deze, of uw persoonlijke gegevens wijzigen. U kunt u zich aanmelden door op "**Login**" linksboven te klikken.

Indien u uw password bent vergeten, klikt u, op de loginpagina, links op "**Password vergeten**". Voer uw e-mail adres in en dan krijgt u uw gebruikersnaam en wachtwoord per e-mail toegestuurd.

Volg verder de aanwijzingen op het scherm.

## 6 Wijzigen bestaande woninggegevens

U meld zich eerst aan, zie hoofdstuk 5 "Aanmelden". Kies pagina "wijzigen of invoeren woninggegevens".

Klik nu op het "⊕" teken dat voor de woningcode staat. Klik vervolgens op de pagina die u wilt wijzigen.

U krijgt nu de pagina te zien waar u de gegevens van uw vakantiewoning kunt wijzigen. U kunt achter elke regel de gewenste informatie invoeren. U kunt van pagina veranderen d.m.v. de "**Ga naar**" optie linksboven in de balk.

U kunt ook door middel van de buttons "<<" ">>" naar de vorige of volgende pagina gaan.

## 7 Nieuwe woning toevoegen

Indien u niet eerder een vakantiewoning heeft aangemeld dan dient u zich eerst te registreren (zie hoofdstuk 5 aanmelden nieuwe eigenaar, zonder gebruikersnaam en wachtwoord).

Indien u al eerder een vakantiewoning heeft aangemeld en een tweede woning wilt aanmelden dan kunt u zich aanmelden door te klikken op "**Login**"

Klik links op "**Aanpassing woning**"


Volg de instructie op het scherm door op "**hier**" te klikken om uw woning toe te voegen. te klikken kunt u een woning toevoegen.

Kies het land en het district waar de vakantiewoning staat (mocht het land nog niet bestaan, stuur dan een e-mail bericht naar [info@vakantiewoning-plus.nl](mailto:info@vakantiewoning-plus.nl) met het verzoek het desbetreffende land aan te maken).


Klik nu op het diskette plaatje  (linksboven) om deze gegevens op te slaan.

De advertentie wordt aangemaakt en er wordt nu automatisch een huiscode aangemaakt.

Door op het "+" teken voor de huiscode te drukken kiest u voor de eerste pagina "woning". U

kunt nu de pagina's 1 voor 1 invullen (LET OP, iedere pagina opslaan d.m.v. ). Indien dit vergeet krijgt u de vraag "Gegevens opslaan?".

U kunt ook door middel van de buttons "<<" ">>" naar de vorige of volgende pagina gaan.

U kunt alvast bekijken hoe de woning gegevens er op de website uit gaan zien door op de "bekijk voorbeeld" button  (linksboven) te drukken

In de hoofdstukken 8 t/m 11 kunt u de beschrijving vinden van de pagina's waar eventuele hulp bij nodig kan zijn.

## 8 Overige kosten pagina

Hier kunt u de items invullen die direct te maken hebben met de overeenkomst zoals Last minute korting, huisdier toegestaan, waarborgsom, reserveringskosten, eindschoonmaak, elektra, verwarming, bedlinnen ect. opgeven. Lastminute boekingen zijn boekingen binnen 4 weken voor vertrek. Zo wordt de lastminute korting ook berekend in de overeenkomst. Deze lastminute mogelijkheid heeft u alleen bij advertentie optie C, zie ook eigenaren pagina.


Door op het groene "+ " teken te klikken kunt u nieuwe items selecteren.


Het is niet verplicht alle items in te vullen. Deze gegevens kunnen worden gebruikt bij het genereren van de huurderovereenkomst bij een reservering via de website. Bedragen achter de komma dienen gescheiden te worden met een punt, voorbeeld: 1.60

## 9 Foto's


**Foto's plaatsen:**

1. Klik 2x op het lege fotokader van de "**hoofdfoto**" (bij het aanmaken van een nieuwe woning is namelijk het fotokader van de "hoofdfoto" al aanwezig).

Anders klikt u op "Nieuwe foto toevoegen" button  om een nieuwe foto toe te voegen.

2. Klik 1x op "**Bladeren**" en selecteer uw foto en druk op "**Openen**" (let op niet groter dan 100kb en bij voorkeur met ".JPG" extensie).
3. Klik 1 x op de "**Upload**" button (dit kan even duren, omdat de foto wordt geladen). Foto is zichtbaar geladen (dit lijkt zwart/wit maar als u doorgaat veranderd de foto in de normale kleur)
4. Klik 1 x op "**Nieuwe foto toevoegen**" button  om weer een nieuwe foto toe te voegen.

**Begin weer van voren af aan(bij 1) tot dat u al uw foto's heeft geplaatst.**

5. Klik 1x op de "**Opslaan foto's**" button  om al uw foto's op te slaan.

U kunt maximaal 12 foto's toevoegen. De foto mag niet groter zijn dan 100 kb per foto. De maximale grootte van de foto die goed in beeld komt is 500x500 pixels. Dit om de website snel en overzichtelijk te houden. U bent verplicht minimaal 1 foto te plaatsen, maar om een goed beeld te geven van de woning raden wij u aan zoveel mogelijk foto's van de buitenkant, interieur en omgeving te plaatsen.

## 10 Extra informatie pagina

Hier kunt u additionele informatie voor de huurder kwijt.

Tip:

Vertel hier ook wat over de omgeving en maak het niet te lang.

De huurder kan via de zoekmodule van Vakantiewoning Plus ook op tekst zoeken. Tevens is uw woning is rechtstreeks benaderbaar vanuit de zoekmachines (bijv. Google). Om goed gevonden te kunnen worden is het daarom aan te raden specifieke woorden in de tekst te gebruiken waar huurders mogelijk op kunnen zoeken. Bijvoorbeeld: bezienswaardigheden in de buurt.

## 11 Prijzen en beschikbaarheid/reserveringssysteem

Voor adverteerders die gekozen hebben voor advertentieoptie A kunt u op deze pagina een link maken naar uw eigen website voor prijsinformatie en een aparte link voor reserveringen.

Voor adverteerders die gekozen hebben voor advertentieoptie B of C (zie eigenaren pagina op website) stelt Vakantiewoning Plus een uitgebreid reserveringssysteem beschikbaar aan de verhuurder. Hierdoor kunnen huurders direct bij de verhuurder online boekingen maken. Alle reserveringen komen per e-mail direct bij de verhuurder binnen. De verhuurder betaalt geen extra provisie voor de gemaakte reserveringen. De onderstaande mogelijkheden vindt u op de "prijzen en beschikbaarheid" pagina nadat u zich heeft aangemeld (zie hoofdstuk 5).

### 11.1 Beschikbaarheid woning wijzigen

Bij "Gereserveerde periodes" staan de periodes die via het reserveringssysteem bij u gereserveerd zijn (gereserveerd) en u kunt, voor uw woning, de periodes ingeven die niet beschikbaar zijn voor de verhuur(niet beschikbaar). Bij voorbeeld de periodes wanneer u zelf op vakantie gaat naar deze woning.

Reserveringen die via het reserveringssysteem zijn binnengekomen kunt u alleen wijzigen bij "Reserveringen".

U drukt op het groene plus teken “+” om een nieuwe periode in te geven die niet beschikbaar is voor de verhuur. Deze periode wordt vervolgens geblokkeerd in het reserveringssysteem. U kunt de begindatum in cijfers ingeven, u kunt ook gebruik maken van de kalender functie



## ***11.2 Uitprinten beschikbaarheidkalender***

Het is mogelijk de beschikbaarheidkalender op papier uit te printen. Dan heeft u altijd de beschikbaarheid van uw woning bij de hand.

## ***11.3 Reserveringsmodes***

U kunt op de "Prijzen en beschikbaarheid" pagina kiezen tussen 4 reserveringsmodes:

**Zaterdag-zaterdag reserveringen:** hierbij kan de huurder alleen weken boeken van Zaterdag (middag) tot zaterdag(ochtend) bij de verhuurder. Deze mogelijkheid was er in de vorige versie ook al.

**Vrijdag-vrijdag + midweek/weekend reserveringen:** hierbij kan de huurder weken boeken van vrijdag(middag) tot vrijdag(ochtend), midweken(van maandagmiddag tot vrijdagochtend), en weekenden (vrijdagmiddag tot maandagochtend) bij de verhuurder.

**Flexibele reserveringen:** hierbij kan de huurder flexibele weken/dagen(begin en einddatum staat niet vast) boeken bij de verhuurder.

**Geen reserveringssysteem gebruiken:** hierbij kan de verhuurder een link naar een eigen prijspagina en reserveringspagina/reserveringssysteem opgeven. De huurder boekt dus in het reserveringssysteem van de verhuurder.

Prijsinformatie URL bijvoorbeeld: <http://www.eigenwebsite.nl/prijsinformatie>

Reservering URL bijvoorbeeld: <http://www.eigenwebsite.nl/reserveringen>

De huurderovereenkomsten die bij reserveringen kunnen worden uitgeprint, worden aangepast aan de desbetreffende reserveringsmode. Zie hoofdstuk 11.7.

Er kan tussendoor van reserveringsmode gewisseld worden zonder dat de gegevens van de reserveringsmode verloren gaan.


## ***11.4 Huurprijs per seizoen aangeven***

Als u een reserveringsmode heeft gekozen kunt u de prijzen per seizoen aangeven. Deze seizoenen kunt u zelf bepalen, maar er bestaat ook de mogelijkheid te kiezen voor een standaard seizoensindeling. U kunt te allen tijde deze seizoenen aanpassen, ook bij een standaard seizoensindeling. Bijvoorbeeld voor de tussenvakanties.

U kunt zelf seizoenen toe voegen door op het "groene plus teken" + te drukken bij "Verhuurseizoenen"(maximaal 10). Het duurste seizoen is het hoogseizoen, het goedkoopste seizoen is het laagseizoen. U dient per seizoen een verhuurprijs in te geven. Deze verhuurprijs kunt u achter elk seizoen ingeven. Ieder seizoen met dezelfde prijs krijgt dezelfde seizoenskleur in de kalender. Heeft u gekozen voor reserveringsmode, vrijdag-vrijdag + midweken en weekenden dan kunt u per seizoen de prijzen hiervoor apart opgeven.

**Pas op dat seizoenen elkaar niet overlappen.** De seizoenen kunnen beginnen en eindigen op elke dag van de week, maar voor de duidelijkheid is het beter de seizoenen te eindigen op een laatste volle dag van een week (donderdag of vrijdag) en te beginnen op de eerste dag van een

week (vrijdag of zaterdag)! De laatste volle dag van een week, omdat voor het reserveringssysteem de week van zaterdag t/m vrijdag loopt voor de zaterdag-zaterdag reserveringsmode en de week van vrijdag t/m donderdag loopt voor de vrijdag-vrijdag reserveringsmode.

De seizoenen mogen niet in 2 kalenderjaren plaatsvinden. Dus een seizoen van 18-12-04 tot 7-01-05 is niet mogelijk. U dient dan een seizoen aan te maken in 2004 (18-12-04 - 31-12-04) en een seizoen in 2005 (01-01-05 - 07-01-05). U kunt d.m.v.  button naar het volgende jaar.

### ***11.5 Reserveringen snel bekijken***

Door op "**reserveringen preview**" te klikken, nadat u bent aangemeld kunt u de reserveringen die voor uw woning of mobilehome zijn binnen gekomen bekijken. Tevens kunt u hier zien wanneer de reservering gemaakt is.

### ***11.6 Reserveringen accepteren of weigeren***

Klik op "**reserveringen**" in het "Ga naar" menu (linksboven in de balk) of op "**reserveringen verwerken**" als u net bent aangemeld.

U ziet nu de reserveringen die voor uw woning of mobilehome zijn binnen gekomen.

Indien er een nieuwe reservering voor u is binnengekomen dan krijgt u hierover per e-mail bericht.

Als u kiest voor

U kunt bij "status" de status van de reservering aanpassen.

#### **Status**

Wordt in behandeling genomen	Als een huurder bij u een reservering heeft gemaakt dat wordt automatisch dit de status van deze reservering.
In behandeling	Als u het nog niet zeker weet of deze reservering door kan gaan dan kiest u zelf voor deze status.
Geaccepteerd	Indien de reservering door kan gaan accepteert u deze reservering d.m.v. deze status.
Geweigerd	Indien de reservering <u>niet</u> door kan gaan weigert u deze reservering d.m.v. deze status.

### ***11.7 Reserveringen wijzigen***

Klik op "**reserveringen**" in het "Ga naar" menu (linksboven in de balk) of op "**reserveringen verwerken**" als u net bent aangemeld.

U kunt de boekingsdatum of aantal personen wijzigen door op het "+" voor de reservering te klikken en vervolgens voor "**Reservering aanpassen**" te kiezen.

U kunt de reservering nu aanpassen door naar onderen te bladeren.

Bijvoorbeeld als de huurder 2 dagen langer wil blijven of toch niet van zaterdag tot zaterdag wil, maar van zaterdag tot maandag. Uiteraard dienen deze dagen wel beschikbaar te zijn.

Wel dient u er rekening mee te houden dat het reserveringssysteem zaterdag(middag) tot maandag (ochtend) ziet als zaterdag t/m zondag.

### ***11.8 Huurderovereenkomst uitprinten***

Klik op "**reserveringen**" in het "Ga naar" menu (linksboven in de balk) of op "**reserveringen verwerken**" als u net bent aangemeld.

U kunt de huurderovereenkomst van een gemaakte reservering uit printen door op het "+" teken te drukken en vervolgens achter "**print:**" voor "huurovereenkomst" te kiezen. Als u hierop klikt wordt er een huurderovereenkomst gegenereerd. Deze kunt u eventueel aanpassen en vervolgens op uw printer uitprinten. Dit zelfde kunt u doen met een begeleidende brief "**brief**" en boekingsvoorwaarden "**Boekingsvoorwaarden**"

De kop- en voetteksten worden bepaald door uw browser(internet explorer). Deze kunt u verwijderen door voor het printen te gaan naar "**bestand/pagina instelling**" en bij kop- en voetekst de codes te verwijderen (deze codes staan voor de verschillende velden in de kop- en voetekst).

De gegevens van de verhuurder worden uit de door u ingevulde "persoonlijke gegevens" en woninggegevens(woning, overige kosten pagina) gehaald. De boekingsvoorwaarden zijn afgestemd op de overeenkomst en zijn nodig voor een gedegen overeenkomst.

Voordat u de huurderovereenkomst en begeleidende brief uitprint is het verstandig deze na te lopen en zonodig de tekst aan te passen. Dit aanpassen kan door 1x op de overeenkomst te klikken (de aanpassingen worden niet opgeslagen).

**Begeleidende brief:** De begeleidende brief is bedoeld als begeleidende brief bij de overeenkomst en boekingsvoorwaarden die u stuurt of faxt naar de huurder.

**Boekingsvoorwaarden:** Deze boekingsvoorwaarden zijn professioneel samengesteld door Vakantiewoning Plus en een jurist. De boekingsvoorwaarden behoren bij de overeenkomst en dient u in tweevoud mee te sturen of te faxen naar de huurder voor een sluitende overeenkomst.

### ***11.9 Testen van het reserveringssysteem***

Om het reserveringssysteem uit te testen kunt u zelf een proefboeking maken. U gaat op de site naar uw woning (zoals een huurder dit zou doen) en kiest voor "reserveer deze woning". U volgt vervolgens de stappen op het scherm. Zet bij stap 5 "extra informatie" "**Dit is een test**". Hieraan kunt u zien dat het om een testboeking gaat.

U dient vervolgens deze testboeking te annuleren door de reservering te weigeren. Zie "reserveringen accepteren of weigeren".

## **12 Uw advertentie activeren/betalen**

U kunt uw advertentie activeren en betalen door op de pagina "wijzigen of invoeren woninggegevens" helemaal rechts op de regel van uw advertentie. U kunt online betalen d.m.v. IDEAL (beveiligde betalingssysteem van ABN, Postbank, SNS en Rabobank, zie ook [www.ideal.nl](http://www.ideal.nl)) of het geld overmaken op de rekening van Vakantiewoning Plus. Als u ervoor kiest het geld over te maken dan krijgt u per e-mail een factuur toegezonden met de

benodigde gegevens. Omdat in het laatste geval gecontroleerd moet worden of de betaling inderdaad is geschied en de advertentie vervolgens handmatig geactiveerd moet worden, wordt hiervoor € administratiekosten in rekening gebracht.

Als u de advertentie direct online betaalt via IDEAL dan zal de advertentie direct automatisch worden geplaatst.

## **13 Persoonlijke gegevens en wachtwoord wijzigen**

Klik in het "Ga naar" menu op "**persoonlijke gegevens**". U kunt vervolgens uw gegevens wijzigen. Deze gegevens zijn ook van belang voor het genereren van de huurderovereenkomst. Ook kunt u hier uw wachtwoord wijzigen.

## **14 Tips**

1. Uit ervaring blijkt dat betere verhuurresultaten worden bereikt door het tonen van de beschikbaarheid van de vakantiewoning. Ook veel en vooral duidelijke foto's van woning en omgeving dragen hier ook sterk aan bij.
2. Uw woning is beter te vinden als u in de tekst bij "extra informatie", specifieke zoekwoorden verwerkt waar huurders mogelijk op kunnen zoeken. Bijvoorbeeld van bezienswaardigheden in de omgeving.
3. Om problemen te voorkomen is het belangrijk dat de informatie van uw vakantiewoning op deze website overeenkomt met de werkelijkheid.
4. Maak goede afspraken met de persoon die uw vakantiewoning schoonmaakt en beheert (controle, tijdstip etc., aankomst huurders, sleuteloverdracht)

## **15 Voorbeelden**

### ***15.1 Persoonlijke gegevens of wachtwoord wijzigen:***

Klik op "Login" (linksboven) en meld u aan met uw gebruikersnaam en wachtwoord  
Klik vervolgens links op "persoonlijke gegevens".

Vervolgens kunt u uw gegevens wijzigen.

Hier kunt u ook uw password wijzigen

### ***15.2 Wijzigen gegevens van de woning***

Klik op "Login" (linksboven) en meld u aan met uw gebruikersnaam en wachtwoord.

Klik op "woning aanpassen"

Klik op het "+" teken voor uw woning en klik op de pagina die u wilt aanpassen

Nu kunt u de gegevens wijzigen.

Op pagina "woning" kunt u uw contactgegevens kwijt zoals e-mail en telefoonnummers.

### ***15.3 Zelf gemaakte reservering verwerking in kalender***

Klik op "Login" (linksboven) en meld u aan met uw gebruikersnaam en wachtwoord.

Klik op "woning aanpassen"

Klik op het "+" teken voor uw woning en klik op de pagina "**Prijzen en beschikbaarheid**"

Klik nu op het "+" teken bij "**Beschikbaarheid**" om een periode toe te voegen, wanneer de woning niet beschikbaar is.

(let op dat periodes elkaar niet overlappen.)!

Als u al periodes heeft ingevoerd dan staat er rechts bij status "niet beschikbaar". Als u op "niet beschikbaar" klikt, dan kunt u de betreffende periode weer "vrij" geven (Vrij = beschikbaar voor verhuur" )

Het is ook mogelijk een bestaande periode te wijzigen.

## **15.4 Wijzigen seizoen**

Klik op "Login" (linksboven) en meld u aan met uw gebruikersnaam en wachtwoord.

Klik op "woning aanpassen"

Klik op het "+" teken voor uw woning en klik op de pagina "Prijzen en beschikbaarheid"

Bij "Seizoenen" kunt u de verschillende seizoenen en de huurprijs per seizoen aangeven. U kunt zelf een seizoen toe voegen door op het groene "+" teken te drukken. Het duurste seizoen is het hoogseizoen, het op 1 na duurste is het middel hoogseizoen etc. Ieder seizoen met dezelfde prijs krijgt dezelfde seizoenskleur in de kalender.

Let op dat periodes elkaar niet overlappen.

**Tip: Pas op dat seizoenen elkaar niet overlappen.** De seizoenen kunnen beginnen en eindigen op elke dag van de week, maar voor de duidelijkheid is het beter de seizoenen te eindigen op een laatste volle dag van een week (donderdag of vrijdag) en te beginnen op de eerste dag van een week (vrijdag of zaterdag)! De laatste volle dag van een week, omdat voor het reserveringssysteem de week van zaterdag t/m vrijdag loopt voor de zaterdag-zaterdag reserveringsmode en de week van vrijdag t/m donderdag loopt voor de vrijdag-vrijdag reserveringsmode.

## **16 Problemen/vragen**

Voor de meest gestelde vragen kunt u terecht op de FAQ pagina(Frequent Asked Questions) op [www.vakantiewoning-plus.nl](http://www.vakantiewoning-plus.nl)

Als u in een bepaalde pagina blijft steken waardoor u niet verder kan, kan het zo zijn dat uw browser(internet explorer) met oude tijdelijke internet-bestanden werkt van onze website.

U kunt deze oude bestanden verwijderen door uw browser (internet explorer) te openen en boven in de taakbalk te kiezen voor "extra" en vervolgens "internet opties"

U krijgt nu het scherm internet opties.

Midden in dit scherm zit u "tijdelijke internet-bestanden" staan.

Daaronder staat "cookies verwijderen" en "bestanden verwijderen"

U drukt eerst op "cookies verwijderen", u krijgt de melding "alle cookies verwijderen...", u drukt nu op "OK".

Dit zelfde doet u ook met "bestanden verwijderen"

Vervolgens sluit u uw browser af en start u de computer opnieuw op.

U kunt zich nu weer aanmelden en uw woning invoeren.

Dit verwijderen van tijdelijke bestanden kan geen kwaad. Deze tijdelijke bestanden worden aangemaakt als u een website bezoekt! Deze worden dus weer opnieuw aangemaakt als u de website opnieuw bezoekt.

**Mocht u vragen, suggesties of opmerkingen hebben dan horen wij dit graag. U kunt ons hierover e-mailen op [info@vakantiewoning-plus.nl](mailto:info@vakantiewoning-plus.nl) of bellen op 0031(0)320-412768**